

MODULO DE R.I. (Recibo de Ingreso)

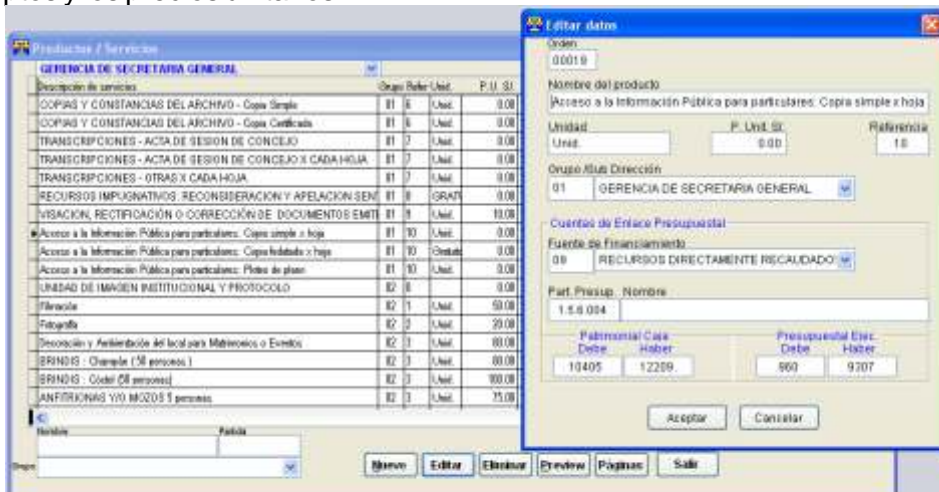


El GEsMUN RI, controla todas las captaciones de ingresos vía recibos de ingreso, procesa la información, visualiza el Formato de R.I. con información por partida presupuestaria y contable y al mismo tiempo realiza la evaluación de ingresos. Con este sistema, la Oficina de Caja, elevará su productividad, en calidad y rapidez de atención a los usuarios, en procesamiento de información de ingresos.

MENU: ARCHIVO.

PRODUCTOS SERVICIOS.

En esta ventana se ingresa o modifica todos los productos o servicios ofrecidos por la Institución, esta lista debe estar de acuerdo al TUPA, en los conceptos y los precios unitarios.



MENU: EMIS. RECIBOS.

EMISIÓN DE RECIBOS.

Ventana de emisión de Recibos de Ingreso, escriba la fecha de emisión, nombre del usuario, dirección, en el cuadro de productos escriba las primera letras del servicio requerido y pulse Enter, seleccione el servicio y pulse Enter, escriba la cantidad y el P.U. Para guardar e imprimir de un click sobre Preview o Impresora. Para la rapidez de impresión, debe contar con una Impresora Lasser. Está predeterminada para cinco líneas, Después de imprimir el Recibo, el sistema automáticamente aumenta el N° de Recibo y nos presenta la ventana para seguir con el ingreso de datos.

Emisión de Recibos

Fecha: 02-06-2008 Usuario: Cajero
 Lunes 2 de Junio del 2008

N° Recibo: 009036
 Total Recibo: 6.00
 Pagó S/: 0.00
 EXONERADO

Tipos de Recibo:
 Todos
 Agua
 Luz
 Imp. Predial y Arb.

Usuario: JHON SMITH
 Direc.: JR. LIMA
 ENRUC: Cid:

Servicios / Productos	Unidad	Cantidad	P. Unit.	P. Venta	Cajero	FF	Caja D	Caja H
Expedición de Partidas de Nacimiento -	Unid.	1.00	6.00	6.00	1 2 1 012	08	10405	12201

1

Preview Impresora Eliminar Salir

ANULAR RECIBOS.

En esta ventana, escriba el N° de Recibo o el N° de Pedido, lo cual nos presentará los datos referentes al N° de Recibo, para anular el Recibo, de un clic sobre el botón Anular, si desea eliminar los datos anulados, ingrese nuevamente el N° de Recibo y de un clic sobre el botón Eliminar.

Anular Recibo

N° Recibo: Vendedor: OPERADORA Fecha: 04-01-2008
 N° Pedido: 000004 Filtrar

Clase: RECIDO ANULAR
 Descripción:

Servicios / Productos	Unidad	Cantidad	P. Unit.	P. Venta	Cajero
ALQUILER DE MUEBLES	1.00	34.30	34.30	34.30	1 1 1 004
ALQUILER DE MUEBLES	1.00	1307.50	1307.50	1307.50	1 1 1 005
MANUTENCIÓN - DEPÓSITO DE VEHICULO	1.00	0.30	0.30	0.30	1 1 1 007
OTROS	1.00	30.00	30.00	30.00	1 1 1 009
PUESTOS, EXCELSOS Y OTROS	1.00	59.30	59.30	59.30	1 1 1 010
RECONOCIMIENTO DE CARNÉ Y OTROS	1.00	31.50	31.50	31.50	1 1 1 011
RECONOCIMIENTO DE CARNÉ Y OTROS	1.00	50.00	50.00	50.00	1 1 1 012

P. Venta: 1893.50

Anular Salir

RECIBOS PARA IMPRIMIR.

En esta ventana, para volver a imprimir el Recibo o realizar Duplicado del Recibo anterior, escriba el N° de Recibo y de un clic sobre el botón Imprimir.

Recibos para imprimir

N° Recibo: 000000 N° Pedido: Vendedor: OPERADORA Fecha: 12-04-2008
 Filtrar

Clase: RECIBOS IMPRIMIR
 Descripción:

Servicios / Productos	Unidad	Cantidad	P. Unit.	P. Venta	Cajero
Mantenimiento de Fier	Unidad	1.000	2.500	2.500	1 1 1 012
Costo de Fier	Unidad	0.000	0.000	0.000	1 1 1 013
		0.000	0.000	0.000	1 1 1 014
		0.000	0.000	0.000	1 1 1 015
		0.000	0.000	0.000	1 1 1 016

P. Venta: 2.500

Imprimir Salir

MENU: FORMATO R.I.

GENERAR N° DE R.I.

La generación significa que todos los recibos de ingreso del día son asignados un N° Correlativo para el Formato R.I. agrupado por Fuente de Financiamiento y acumuladas a la partida presupuestal y contable. De un clic sobre el botón Generar para acumular los importes de los recibos emitidos en el día. Con la opción Ing. Diario se debe verificar cada recibo emitido en el día y saber el monto recaudado en el día.

Generador de R.I.

Mes de Registro: **Enero**

N° R.I.	Fecha	F.F.	Total
00034	29-01-2008	09	2506.56
00035	29-01-2008	08	21.52
00036	30-01-2008	08	78.50
00037	30-01-2008	09	897.70
00038	31-01-2008	09	2317.32
00039	31-01-2008	08	2261.74

Jueves 31 de Enero del 2008

Total: 60,828.76

Detalle	Total Br.	N° Rec.	Nipod	Partida	Debe	Haber	FleFl	R. I.	Fecha	N°
Predial	1125.29	2	1278	1.1.2.001	10101	12102	08	00039	31-01-2008	
Predial	5.58	1	1285	1.1.2.001	10101	12102	08	00039	31-01-2008	

Total: 1,130.87

Cerrar/Salir

FORMATO R.I. IMPRIMIR.

Después de Generar Formato RI, en esta ventana seleccione el N° de R.I. y se mostrará la información contable y presupuestal, ingrese la Cta. Cte. del Banco y el N° de Depósito. Los RI son agrupados por Fuente de Financiamiento. Para imprimir el Formato y realizar el ingreso a la Cta. Cte. de un clic sobre el Botón Preview/Guardar/ Salir. Los RI están agrupados por mes, para seleccionar datos de otros meses, cambie el mes y seleccione el N° de R.I.

Recibos de Ingreso 2008

Controlador de Ingreso: N° R.I. 00206, Día Mes Año 19-06-2008, Fta Fin 08

Bancos y Cta. Cte.: Banco, Cta. Cte. N°, Depósito N°

Contabilidad Programática: F.F. 08 IMPUESTOS MUNICIPALES

Cta.	Cta. Debe	Cta. Haber	Debe	Haber
10	10405		304.50	
12		12102		304.50

Total: 304.50

Preview/Guardar/ Salir

RECIBOS EMITIDOS.

Seleccione un rango de fechas, mostrará los recibos emitidos, en la parte inferior podrá observar los datos pertenecientes al Recibo seleccionado en la parte superior.

The screenshot shows a software window titled "Consulta de Recibos de Ingreso". It features a search interface with "Desde" (01-01-2008) and "Hasta" (13-07-2008) date pickers, and a "Contado" button. Below is a table of receipts with columns for "Nº Recibo", "Fecha", "Clientes", and "Nped". The receipt with Nº 003596 and date 02-01-2008 is selected, showing the client "RICAPA ARIAS, MANUEL".

Nº Recibo	Fecha	Clientes	Nped
003591	02-01-2008	RAFAELA MORALES BRAVO	47
003592	02-01-2008	EUGENIA VENTURA LINO	48
003593	02-01-2008	SEGUN LIQUIDACION	49
003594	02-01-2008	NOLASCO AQUINO, YENIDA	50
003595	02-01-2008	PEDRO LUIS BERRIOS SANCHEZ	51
003596	02-01-2008	RICAPA ARIAS, MANUEL	52
003597	02-01-2008	YAQUI YURI BRICEÑO CUELLAR	53

Cltapre	Nº Recibo	Nped	Fecha	Servicios/Productos	Unidad	Cant.	P. U.	Valor	IGV	Total
1.4.1.013	003596	52	02-01-2008	Agua		1.000	2.50	2.50	0.00	2.50
1.4.1.013	003596	52	02-01-2008	Desagüe		1.000	1.00	1.00	0.00	1.00
1.4.1.013	003596	52	02-01-2008	Saldo Anterior		1.000	3.50	3.50	0.00	3.50

A "Salir" button is located at the bottom center of the window.

RESUMEN DE EJECUCION PRESUPUESTAL.

El resultado muestra el formato EV-2 y el formato EV-3, del mes, acumulado a un mes o a un intervalo de fechas.

The screenshot shows a dialog box titled "Resumen de Ejecución Presupuestal de ...". It includes a "Mes de:" dropdown menu set to "Junio". There are three radio buttons: "Del Mes", "Acumulado" (which is selected), and "Intervalo". To the right of the "Acumulado" option are date pickers for "Del:" (13-06-2008) and "Al:" (13-07-2008). Below these is a "Formatos:" section with a dropdown menu set to "PARA FORMATO EV - 2". At the bottom are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.